

6. Finalità del MO

6.1. Con l'adozione del MO la Società intende ottemperare alle previsioni di legge e, in specie, conformarsi ai principi ispiratori del D.Lgs. 231/01, nonché rendere più efficace il sistema dei controlli e di *Corporate Governance*, con particolare riferimento alla prevenzione della commissione dei reati e degli illeciti presupposto, come sopra definiti al § 1.2.

6.2. Il MO si propone le seguenti finalità:

a) adeguata informazione dei dipendenti e di coloro che agiscono su mandato della Società o sono legati alla Società da rapporti rientranti nelle tipologie di cui al § 8 in merito alle attività che comportano il rischio di realizzazione dei reati e alle conseguenze sanzionatorie che possono derivare a essi o alla Società per effetto della violazione di norme di legge o di disposizioni interne della Società;

b) diffusione e affermazione di una cultura di impresa improntata alla *legalità*, con l'espressa riprovazione da parte della Società di ogni comportamento contrario alla legge o alle disposizioni interne e, in particolare, alle disposizioni contenute nel presente MO;

c) diffusione di una cultura del *controllo*, che deve presiedere al raggiungimento degli obiettivi che, nel tempo, la Società si pone;

d) previsione di un'efficiente ed equilibrata *organizzazione* dell'impresa, con particolare riguardo alla formazione delle decisioni e alla loro trasparenza, ai controlli, preventivi e successivi, nonché all'informazione interna ed esterna.

6.3. Il MO prevede, in relazione alla natura e alla dimensione dell'organizzazione specificamente interessata, nonché al tipo di attività svolta, misure idonee a migliorare l'efficienza nello svolgimento delle attività nel costante rispetto della legge e delle regole, individuando ed eliminando tempestivamente situazioni di rischio.

6.4. Ai fini indicati nel paragrafo precedente, la Società adotta e attua scelte organizzative e procedurali efficaci per:

a) assicurare che le risorse umane siano assunte, dirette e formate secondo i criteri espressi nel CE della Società e in conformità alle norme di legge in materia, in particolare all'art. 8 dello Statuto dei Lavoratori;

b) favorire la collaborazione alla più efficiente realizzazione del MO da parte di tutti i soggetti che operano nell'ambito dell'impresa o con essa, anche garantendo la tutela e la riservatezza circa l'identità di coloro che forniscono informazioni veritiere e utili a identificare comportamenti difformi da quelli prescritti;

c) garantire che la ripartizione di poteri, competenze e responsabilità e la loro attribuzione all'interno dell'organizzazione aziendale siano conformi a principi di trasparenza, chiarezza, verificabilità, e siano sempre coerenti con l'attività in concreto svolta dalla Società;

d) prevedere che la determinazione degli obiettivi aziendali, a qualunque livello, risponda a criteri realistici e di obiettiva realizzabilità;

e) individuare e descrivere le attività svolte dall'ente, la sua articolazione funzionale e l'organigramma aziendale in documenti costantemente aggiornati, comunicati e diffusi nell'impresa, con la puntuale indicazione di poteri, competenze e responsabilità attribuiti ai diversi soggetti, in riferimento allo svolgimento delle singole attività;

f) attuare programmi di formazione, con lo scopo di garantire l'effettiva conoscenza del MO e del CE da parte di tutti coloro che operano nell'impresa o con essa, che siano direttamente o indirettamente coinvolti nelle attività e nelle operazioni a rischio di cui ai successivi §§ 12 (*Reati contro la Pubblica Amministrazione*), 15 (*Reati Societari*), 18 (*Abusi di Mercato*) e 21 (*Reati contro la salute dei lavoratori*).

g) consentire l'utilizzo di strumenti informatici e l'accesso a Internet esclusivamente per ragioni e finalità connesse all'attività lavorativa del dipendente, in conformità al "*Regolamento aziendale disciplinante l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche*" adottato in materia dalla Società, in osservanza dello Statuto dei Lavoratori e dei provvedimenti generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali

6.5. Le procedure interne attuative del MO ne costituiscono parte integrante e di seguito sono elencate le principali dei settori più rilevanti:

- a) controllo della sicurezza
- b) controllo degli acquisti
- c) controllo fatturato infragruppo
- d) valutazione dell'adeguatezza del sistema di controllo interno

Una sintesi di queste procedure è riportata in Appendice al punto (7).